



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Κοζάνη, 2020



Σκοπός της σύνταξης του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών, καθώς και η αποτύπωση των κανόνων λειτουργίας, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που διέπουν τη φοίτηση του πρώτου (α') κύκλου σπουδών, από το στάδιο της εγγραφής των νεοεισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών/ριών, έως και την απονομή του βασικού τίτλου σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύει.

Περισσότερες λεπτομέρειες για την αποστολή του τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης, τα προσφερόμενα μαθήματα και τη διαρκή προσαρμογή του Προγράμματος Σπουδών και των μεθόδων έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της Επιστήμης και της Τεχνολογίας, δίδονται στον Οδηγό Σπουδών και στο ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος στη διεύθυνση <https://rdcbs.uowm.gr>.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

α/α	Κεφάλαιο	Σελ.
1.	Αποστολή του Τμήματος Περιφερειακής & Διασυνοριακής Ανάπτυξης	3
2.	Στόχοι του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών	3
3.	Διαδικασίες εισαγωγής προπτυχιακών φοιτητών	4
4.	Κανονική φοίτηση και αναστολή φοίτησης	6
5.	Πειθαρχικά παραπτώματα και διαγραφή φοιτητών	7
6.	Δηλώσεις μαθημάτων	8
7.	Διδακτικά συγγράμματα	9
8.	Χρονική Διάρθρωση Σπουδών – Οργάνωση Διδασκαλίας και Εξετάσεων	10
9.	Διάρθρωση προγράμματος σπουδών	11
10.	Ξένες γλώσσες και Πρακτική Άσκηση	13
11.	Διδακτικές και πιστωτικές μονάδες	13
12.	Προυποθέσεις απονομής τίτλου σπουδών	14
13.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών	16
14.	Συλλογικά και μονοπόσωπα όργανα διοίκησης του τμήματος	16
15.	Διδακτικό προσωπικό	17
16.	Υποστήριξη και καθοδήγηση φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία	18
17.	Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκαλίας	19
18.	Τήρηση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας	20

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Αποστολή του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει τρεις διαστάσεις, συγκεκριμένα:

- α) να συμβάλει στην προαγωγή και διάδοση της επιστημονικής γνώσης που σχετίζεται με την περιφερειακή ανάπτυξη και της επιστήμης του συνόρου μέσω της διδασκαλίας (θεωρητικής και πρακτικής) και της έρευνας,**
- β) να παρέχει τα απαραίτητα μέσα για επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία κυρίως των φοιτητών του, αλλά και του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του, και**
- γ) να συμβάλει στην ικανοποίηση των αναπτυξιακών, κοινωνικών και πολιτιστικών αναγκών της περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας και των τοπικών της κοινωνιών.**

Η παραπάνω διατύπωση της αποστολής απορρέει και από τη σχετική νομοθεσία, η οποία προδιαγράφει την αποστολή όλων των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των μονάδων τους. Ιδιαίτερα πάντως αξίζει να υπογραμμιστεί η παιδαγωγική συνιστώσα, στη διαμόρφωση του σύγχρονου πολίτη και ο σημαντικότερος ρόλος των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην ανάδειξή τους, ως χώροι πνευματικής ακτινοβολίας και διακήρυξης των βασικών ανθρωπίνων και κοινωνικών αξιών.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στόχος του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης είναι μέσω της διασύνδεσης της θεωρητικής κατάρτισης με την πρακτική και εφαρμοσμένη γνώση που παρέχει, να αναδείξει ανώτερα και ανώτατα διοικητικά στελέχη τα οποία θα είναι ικανά να

στελεχώσουν την δημόσια διοίκηση, τις βαθμίδες της τοπικής αυτοδιοίκησης και τη διοίκηση των Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ιδιωτικού και δημοσίου τομέα που δραστηριοποιούνται αναπτυξιακά στο ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο.

Στο πλαίσιο επίτευξης της ως άνω αποστολής, η κατάρτιση του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης στοχεύει στη μετάδοση σύγχρονης γνώσης στο αντικείμενο της επιστήμης της περιφερειακής ανάπτυξης με έμφαση στα ζητήματα της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας, της ανταγωνιστικότητας, των περιφερειακών πολιτικών και της οικονομικής του χώρου. Παράλληλα δε, είναι το μόνο Τμήμα στην Ελλάδα που επικεντρώνεται στη μελέτη του συνόρου μέσα από την οπτική ενός δυναμικού οικονομικού και κοινωνικού φαινομένου.

Με έναν ικανό αριθμό μαθημάτων που καλύπτουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά το γνωστικό αντικείμενο της περιφερειακής οικονομικής και πολιτικής, της διαχείρισης της καινοτομίας, των ευρωπαϊκών πολιτικών για την ανάπτυξη, της επιχειρηματικότητας και της βιωσιμότητας επενδυτικών σχεδίων και επιχειρήσεων, της Ποσοτικής Ανάλυσης, των Πληροφοριακών Συστημάτων και των Διεθνών Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων, το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος εμπλουτίζεται και επικαιροποιείται κατά τρόπο ώστε να προαγάγει το γνωστικό αντικείμενο της της περιφερειακής επιστήμης σε μαθησιακό περιβάλλον που καλύπτει τις σχετικές ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η εισαγωγή των επιτυχόντων φοιτητών με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και μετά την αποστολή των ονομάτων των εισακτέων από το εποπτεύον Υπουργείο στο ακαδημαϊκό Τμήμα εγγραφής τους.

Εκτός των ανωτέρω, στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης πραγματοποιείται επιπροσθέτως η διαδικασία εγγραφής φοιτητών/ριών με τη νομίμως προβλεπόμενες διαδικασίες, όπως αυτές ισχύουν:

- (i) των δυνητικών εισακτέων ειδικών κατηγοριών (Αλλοδαπών – Αλλογενών αποφοίτων Λυκείων εκτός Ε.Ε. και αποφοίτων Λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων Κρατών – Μελών της Ε.Ε., τέκνων Ελλήνων του εξωτερικού, Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό και Ελλήνων αποφοίτων ξένων Λυκείων του εξωτερικού, αθλητών, πασχόντων από σοβαρές παθήσεις με βάση τη βαθμολογία του τίτλου απόλυσής τους σε ποσοστό 5%, καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων στα Τμήματα και τις Σχολές της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης κ.α.).
- (ii) των πτυχιούχων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποψηφίων για κατάταξη στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης, σε εφαρμογή των διατάξεων της υπ' αριθ. πρωτ. Φ1/192329/Β3 Υ.Α. (Β' 3185/16.12.2013) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρ. 74 του ν. 4485/2017 (Α' 114) κατόπιν συμμετοχής τους σε γραπτές εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα

(<https://rdcbcs.uowm.gr/%ce%ba%ce%b1%cf%84%ce%b1%cf%84%ce%b1%ce%ba%cf%84%ce%b7%cf%81%ce%b9%ce%b5%cf%83-%ce%b5%ce%be%ce%b5%cf%84%ce%b1%cf%83%ce%b5%ce%b9%cf%83-%ce%b1%ce%ba%ce%b1%ce%b4-%ce%b5%cf%84%ce%bf%cf%85%cf%83-2019-2020/>).

Η διαδικασία εγγραφής των εισακτέων όλων των κατηγοριών ολοκληρώνεται, είτε από τους ίδιους τους επιτυχόντες, είτε από νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο με την κατάθεση των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος σε προθεσμία η οποία καθορίζεται σε σχετική Ανακοίνωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο (2) Σχολές ή Τμήματα Α.Ε.Ι. ή σε Σχολή ή Τμήμα Α.Ε.Ι. και σε άλλη Ανώτερη ή Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται.

Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται για κάθε φοιτητή ατομική μερίδα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που περιέχει τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, τις ακαδημαϊκές διακρίσεις κάθε είδους, τυχόν πειθαρχικές ποινές που μπορεί να τους επιβληθούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, όπως και κάθε άλλο έγγραφο το οποίο προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο της φοιτητικής μερίδας είναι προσβάσιμο μόνον από τους υπαλλήλους της αρμόδιας Υπηρεσίας και από τους ίδιους τους φοιτητές.

Οι φοιτητές δικαιούνται να υποβάλουν αιτήματα στη Γραμματεία του Τμήματος για θέματα αρμοδιότητάς της στα οποία λαμβάνουν απαντήσεις κυρίως μέσω e-mail αλλά και τηλεφωνικά. Εκτός από τα παραπάνω, όλοι οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα εξυπηρέτησής τους μέσω της υπηρεσίας "Students Web". Μέσω του δικτυακού αυτού τόπου αλληλεπίδρασής τους με την Ηλεκτρονική Γραμματεία, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν ενημέρωση για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, τα μαθήματα που έχουν δηλώσει, τη βαθμολογία τους, την υποβολή αιτήσεων για την έκδοση κάθε είδους πιστοποιητικών, την υποβολή δηλώσεων μαθημάτων κ.ά. Η εφαρμογή "Students Web" είναι προσβάσιμη από την ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη διεύθυνση " <https://students.uowm.gr/> ".

4. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ορίζεται σε οκτώ (8) εξάμηνα τα οποία κατανέμονται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη. Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται των παροχών της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής τους φοίτησης η οποία νοείται στη βάση της ανωτέρω διάρκειας προσαυξημένη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα (ή ν + δύο (2) ακαδημαϊκά έτη).

Ως κοινωνικές παροχές νοούνται όσες άπτονται της διασφάλισης προϋποθέσεων που διαμορφώνουν αξιοπρεπείς όρους φοίτησης και διαβίωσης (δωρεάν ή με συμβολική συμμετοχή σίτιση και στέγαση, χορήγηση στεγαστικού επιδόματος,

υγειονομική περίθαλψη, παροχή διδακτικών συγγραμμάτων και βοηθημάτων, υποτροφίες ενίσχυσης σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας η οποία καλύπτει πολλαπλές χρήσεις επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου κ.ά.). Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οιασδήποτε μορφή διάκρισης.

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν, μετά από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, να αναστείλουν τη φοίτησή τους για άρτιο αριθμό εξαμήνων. Το ανώτατο επιτρεπτό διάστημα αναστολής της φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη (ή οκτώ (8) εξάμηνα). Ο φοιτητής/ήτρια που αιτείται αναστολής σπουδών οφείλει να υποβάλει αίτηση προς την Κοσμητεία της Σχολής κατά την έναρξη ενός εκάστου εξαμήνου και πάντως πριν από την υποβολή της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων. Στη συνέχεια ενημερώνεται από τη Γραμματεία για την έγκριση του αιτήματός του από την Κοσμητεία και παραδίδει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα η οποία και απενεργοποιείται αρμοδίως. Η φοιτητική ιδιότητα επανακτάται αυτοδίκαια με τη λήξη της αιτηθείσας αναστολής. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς φοιτητές επιβάλλονται ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (έγγραφο επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, **αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας** κ.λπ.).

5. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς φοιτητές/ήτριες συνιστούν ιδίως:

- (i) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων
- (ii) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος
- (iii) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς φοιτητές και να επιβάλλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές.

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν επίσης, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα) να αιτηθούν της διαγραφής τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών/ριών του οικείου Τμήματος και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής.

6. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Στην αρχή κάθε εξαμήνου του προγράμματος σπουδών στο οποίο οι φοιτητές είναι εγγεγραμμένοι, πραγματοποιείται ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων μαθημάτων αποκλειστικά μέσω της Υπηρεσίας "Students Web" εντός προθεσμίας που ορίζεται από την Κοσμητεία της Σχολής και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος με κάθε πρόσφορο τρόπο. Στη δήλωση αυτή συμπεριλαμβάνονται τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά το τρέχον εξάμηνο και επί πλέον τα μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων αντίστοιχης περιόδου στα οποία δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς. Στην περίπτωση μη εμπρόθεσμης υποβολής δηλώσεων μαθημάτων από τους ενεργούς φοιτητές απαιτείται υποβολή ειδικά αιτιολογημένης αίτησης προς την Κοσμητεία της οικείας Σχολής.

Η εμπρόθεσμη υποβολή της δήλωσης μαθημάτων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξεταστικές περιόδους χειμερινού και εαρινού εξαμήνου καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις μηνός Σεπτεμβρίου. Ως εκ τούτου, εξέταση πραγματοποιείται μόνο σε μαθήματα που έχουν δηλωθεί κατά

το συγκεκριμένο εξάμηνο. Στην αντίθετη περίπτωση, οι φοιτητές/ήτριες δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου, ενώ τυχόν προβιβάσιμος βαθμός από εκ παραδρομής τους εξέταση, δεν λαμβάνεται υπόψη προς καταχώριση στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο.

7. ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

Κάθε προπτυχιακός φοιτητής του Τμήματος δικαιούται να επιλέγει και να προμηθεύεται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και, σε κάθε περίπτωση, ένα (1) σύγγραμμα για κάθε μάθημα έως την ολοκλήρωση των σπουδών του.

Ως Διδακτικό Σύγγραμμα νοείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για κάθε μάθημα ο καθηγητής προτείνει δύο Διδακτικά Συγγράμματα από τα οποία ο φοιτητής/τρια έχουν δικαίωμα να επιλέξουν ένα από αυτά.

Οι φοιτητές αμέσως μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω της εφαρμογής Γραμματειών "Students web" του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προβούν σε ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων αποκλειστικά διαμέσου του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων του δικτυακού τόπου "www.eudoxus.gr". Οι φοιτητές/ήτριες δικαιούνται να παραλάβουν συγγράμματα μόνον για τα μαθήματα εκείνα τα οποία έχουν συμπεριλάβει κατά το τρέχον

εξάμηνο στη δήλωση μαθημάτων τους ενώ βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, όσοι έχουν υπερβεί τα $n+2$ έτη σπουδών δεν δικαιούνται παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

8. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης διεξάγονται σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών που καταρτίζεται, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής προγράμματος σπουδών και επικυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με βάση το σύστημα των εξαμήνων στο οποίο διαρθρώνεται το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δωδεκάμηνη διάρκεια, ξεκινώντας την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει **τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας**. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τους διδάσκοντες του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για όλα τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.

Ο ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας και πιστωτικών μονάδων που πρέπει να καλύπτονται κάθε εξάμηνο καθορίζονται από σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Εάν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα (των αναπληρώσεων μαθημάτων περιλαμβανομένων) είναι μικρότερος του ανωτέρω ελάχιστου επιτρεπτού ορίου, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός

εβδομάδων διδασκαλίας με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τη χειμερινή (μηνός Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου) και την εαρινή (μηνός Ιουνίου – Ιουλίου) εξεταστική περίοδο. Τον μήνα Σεπτέμβριο διενεργείται επαναληπτική εξεταστική κατά την οποία οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν, εξετάσθηκαν και δεν έλαβαν προβιβάσιμο βαθμό είτε δεν προσήλθαν στις εξετάσεις των δύο (2) προηγούμενων εξαμήνων.

Η μορφή οργάνωσης των εξετάσεων (γραπτώς, προφορικώς, με εκπόνηση υποχρεωτικής είτε προαιρετικής εργασίας κ.α.) εναπόκειται στην κρίση του διδάσκοντος. Ειδικότερα για τις γραπτές εξετάσεις, αυτές πραγματοποιούνται με βάση τον Κανονισμό Γραπτών Εξετάσεων του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης. Ο Πρόεδρος και η Γραμματεία του Τμήματος έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των χώρων και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους σε προκαθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες κοινοποιούνται εμπρόθεσμα με κάθε πρόσφορο τρόπο. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων ανήκει επίσης στην αρμοδιότητα των διδασκόντων. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μόνο για τα μαθήματα του ιδίου εξαμήνου.

Οι επακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων για κάθε εξάμηνο καθώς και των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και αποτυπώνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο που διέπει το αντίστοιχο ακαδημαϊκό έτος.

9. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η ακαδημαϊκή λειτουργία των Α.Ε.Ι. περιλαμβάνει τα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών τα οποία παρέχονται από τις ακαδημαϊκές μονάδες κάθε Ιδρύματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών αποτυπώνει τους τίτλους και το περιεχόμενο

των υποχρεωτικών και των επιλεγόμενων μαθημάτων, τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τυχόν χρονική αλληλουχία των μαθημάτων, τον αριθμό των διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που αναλογούν ανά εξαμηνιαίο μάθημα κ.α. Το δημοσιευμένο Πρόγραμμα Σπουδών, όπως αυτό ισχύει, είναι ενδεικτικό κατά την έννοια ότι ανταποκρίνεται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης προσαρμοσμένης στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και στην αλληλουχία των διδασκόμενων μαθημάτων.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης όπως ισχύει και μέχρι της αναθεώρησής του με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλογής. Το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών και το περιεχόμενο των μαθημάτων αναλύονται στον Οδηγό Σπουδών και επιπλέον αναρτώνται στο διαδικτυακό χώρο των μαθημάτων στο ολοκληρωμένο σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας "Open E-Class Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας", με ευθύνη των διδασκόντων.

Κατά τα πρώτα δύο (2) εξάμηνα σπουδών διδάσκονται μαθήματα τα οποία ανήκουν στον «κύκλο υποβάθρου». Τα επόμενα τέσσερα (4) εξάμηνα, δηλαδή από το 3^ο έως και το 6^ο εξάμηνο διδάσκονται τα μαθήματα που ανήκουν στον «κύκλο κορμού», ενώ τα μαθήματα του 7^{ου} και 8^{ου} εξαμήνου ανήκουν στον «κύκλο εμβάθυνσης». Στον τρίτο κύκλο εμβάθυνσης εκτός των κύριων μαθημάτων, προσφέρονται και μαθήματα επιλογής.

Το Τμήμα Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης δεν προσφέρει θεσμοθετημένα και υποχρεωτικά κατευθύνσεις. Στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του τμήματος και για κάθε εξάμηνο, η διάρθρωση των μαθημάτων είναι σχεδιασμένη ώστε ο φοιτητής να δηλώνει μαθήματα τόσο από εκείνα της περιφερειακής ανάπτυξης, όσο και από τα σχετικά με τη διασυνοριακή ανάπτυξη, καθώς και μαθήματα βάσης.

10. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Οι φοιτητές καλούνται κατά το 2^ο εξάμηνο της φοίτησής τους να διδαχθούν υποχρεωτικά μάθημα Αγγλική ορολογίας οικονομικών όρων, υποχρεωτικά. Από το 3^ο εξάμηνο των σπουδών τους καλούνται να επιλέξουν μεταξύ δύο (2) ξένων γλωσσών της Βαλκανικής ήτοι Βουλγαρικά ή Αλβανικά.

Η παρακολούθηση των ξένων γλωσσών ανέρχεται σε τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως ενώ η ξένη γλώσσα επιλογής παραμένει υποχρεωτικά η ίδια καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών. Η διδασκαλία της Ελληνικής Γλώσσας διατίθεται μόνο σε αλλοδαπούς, αλλοεθνείς και αλλογενείς φοιτητές, μη φυσικούς ομιλητές.

Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών προβλέπει επίσης υποχρεωτική πρακτική άσκηση κατά το 8^ο εξάμηνο των σπουδών και στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος της οικείας Σχολής σε Φορέα Απασχόλησης της ημεδαπής ή της αλλοδαπής η οποία πραγματοποιείται από τους φοιτητές/ήτριες κατά τους όρους που προβλέπονται στο σχετικό Πρόγραμμα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου και σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

11. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

Σε κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχούν **τρεις (3)** διδακτικές μονάδες (Δ.Μ.) ο αριθμός των οποίων έχει καθοριστεί με απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου.

Οι **πιστωτικές μονάδες (Π.Μ.)** αποδίδονται σε κάθε εξαμηνιαίο μάθημα, σεμινάριο, φροντιστήριο, πρακτική άσκηση είτε άλλη απαραίτητη δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών, με βάση την εκτίμηση των διδασκόντων για τον φόρτο εργασίας ο οποίος απαιτείται να καταβληθεί για την ικανοποίηση των αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται.

Τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα εξυπηρετούν το σκοπό της απόκτησης προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο

Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανωτάτης Εκπαίδευσης. Συνιστούν περιγραφές/δηλώσεις των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που το Πρόγραμμα επιδιώκει να αποκτήσουν οι φοιτητές μετά από την επιτυχή περάτωση κάθε σχετικής εκπαιδευτικής και μαθησιακής δραστηριότητας.

Κάθε διδασκόμενο μάθημα συνεισφέρει αριθμό πιστωτικών μονάδων "ECTS" συμβατών με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, κατά τρόπο ώστε να καθίσταται δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα Προγράμματα Σπουδών του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Η κατανομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα σε σχέση με τις ώρες διδασκαλίας του εκπαιδευτικού έργου έχει ως εξής:

→ Υποχρεωτικά μαθήματα:

Τρεις (3) ώρες διδασκαλίας αντιστοιχούν σε έξι (6) "ECTS".

→ Επιλεγόμενα μαθήματα:

Τρεις (3) ώρες διδασκαλίας αντιστοιχούν σε πέντε (5) "ECTS".

→ Ξένες γλώσσες:

Τέσσερις (3) ώρες διδασκαλίας αντιστοιχούν σε τρία (3) "ECTS".

Η απόδοση ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων "ECTS" των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα του ακαδημαϊκού έτους κατά την οποία έλαβε χώρα η επιτυχής εξέταση κάθε μαθήματος.

Η πρακτική άσκηση κατόπιν αίτησης των ενδιαφερομένων και επιτυχούς ολοκλήρωσης του Προγράμματος έχει ενσωματωθεί στο Πρόγραμμα Σπουδών αποδίδοντας πέντε (5) μονάδες "ECTS".

12. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα βαθμολογείται με ακέραιο βαθμό σε κλίμακα από 0 έως και 10. Προβιβάσιμος θεωρείται ο βαθμός που είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Για την απονομή του βασικού τίτλου σπουδών οι φοιτητές/ ήτριες οφείλουν να εξετασθούν επιτυχώς στα πενήντα δύο (52) μαθήματα του Προγράμματος

Σπουδών έχοντας αποδεδειγμένα συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης βαθμολογικού αποτελέσματος του τελευταίου, κατά περίπτωση, εξεταζόμενου μαθήματος (παρ. 12 άρθρ. 25 ν. 1268/82 & υπ' αριθ. 366/94 απόφαση Σ.τ.Ε). Για την απονομή του πτυχίου, στο πλαίσιο διεξαγωγής ειδικής τελετής ορκωμοσίας κατά την οποία πραγματοποιείται η καθομολόγηση των νέων πτυχιούχων, απαιτείται υποβολή σχετικής αίτησης στη Γραμματεία για τον έλεγχο των νομίμων προϋποθέσεων και την αυτοπρόσωπη συμμετοχή σε μια (1) εκ των τριών (3) προγραμματισμένων ανά ακαδημαϊκό έτος αναφοράς τελετών ορκωμοσίας του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του πτυχίου. Στις περιπτώσεις αποδεδειγμένης διαμονής στο εξωτερικό ο απόφοιτος του Τμήματος μπορεί να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος να ορκισθεί ενώπιον των ελληνικών προξενικών και πρεσβευτικών αρχών της χώρας που διαμένει. Το Πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Το απονεμόμενο Πτυχίο του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων φέρει υποχρεωτική αναγραφή του τίτλου της μίας εκ των δύο κατευθύνσεων, ήτοι της «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ», ως δηλωτικού στοιχείου του χορηγηθέντος τίτλου σπουδών.

Στο πτυχίο αναγράφεται ο βαθμός σε δεκαδική μορφή η οποία μπορεί να έχει έως δύο δεκαδικά ψηφία. Ο βαθμός μπορεί να κυμαίνεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10). Η βαθμολογία από 5,00 έως 6,49 αντιστοιχεί στο χαρακτηρισμό «Καλώς», από 6,50 έως 8,49 στο «Λίαν Καλώς» και από 8,50 έως 10,0 στο «Αριστα».

Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Οι πτυχιούχοι δικαιούνται να λάβουν το πτυχίο σε περγαμηνή εφόσον το επιθυμούν και αποστέλλουν στη Γραμματεία το σχετικό αποδεικτικό πληρωμής.

13. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες στις ημέρες και ώρες επικοινωνίας και υποδοχής που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον Κοσμήτορα και στον Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

Οι φοιτητές συμμετέχουν δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του Τμήματος.

Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εργαστηριακών εγκαταστάσεων, των βιβλιοθηκών, των αναγνωστηρίων και του λοιπού εξοπλισμού του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις και τους αντίστοιχους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Τμήματος και των Πανεπιστημιακών Οργάνων.

Ως προς τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/ριών εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για τη φοιτητική μέριμνα. Στην περίπτωση φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές και άλλες ανάγκες λαμβάνεται πρόνοια ώστε να δίδεται προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα.

14. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Όργανα του Τμήματος είναι:

- (i) η Συνέλευση του Τμήματος
- (ii) ο Πρόεδρος του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος χαράσσει την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος, συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Οδηγό

Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών μαθημάτων, αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη της κατηγορίας του Ε.Δι.Π., του Ε.Ε.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π. και εγκρίνει τα διδακτικά συγγράμματα για κάθε μάθημα του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με το οποίο διεξάγονται οι προπτυχιακές σπουδές με βάση τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, μεταξύ και άλλων αρμοδιοτήτων, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, την τήρηση των νόμων και των Εσωτερικών Κανονισμών, συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της και μεριμνά για την εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων σε θεματικές που εμπίπτουν στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Τμήματος.

15. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Διδασκαλία μαθήματος/ημάτων του ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών ανατίθεται σε:

- (i) Καθηγητές της βαθμίδας του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του Αναπληρωτή Καθηγητή, του Μόνιμου ή επί θητεία Επίκουρου Καθηγητή και του **Μόνιμου ή επί θητεία Λέκτορα** (Δ.Ε.Π.)
- (ii) Μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.)
- (iii) Μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.)
- (iv) Μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) υπό τις προϋποθέσεις που θέτει η κείμενη νομοθεσία.

Μέλη του έκτακτου διδακτικού (επιστημονικού) προσωπικού για την κάλυψη πρόσθετων διδακτικών αναγκών του οικείου Τμήματός δύνανται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, να αποτελέσουν:

- (i) Διδάσκοντες με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου βάσει των διατάξεων του άρθρ. 5 του π.δ/τος 407/1980 (Α' 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- (ii) Ακαδημαϊκοί υπότροφοι (Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας), βάσει των διατάξεων των άρθρων 58 του ν. 4386/2016 και 16 του ν. 4559/2018.
- (iii) Επισκέπτες Καθηγητές άλλου Τμήματος του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.
- (iv) Μεταδιδάκτορες Ερευνητές και Υποψήφιοι Διδάκτορες (για την παροχή επικουρικού της κυρίας διδασκαλίας έργου).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος/ων στα μέλη των ως άνω κατηγοριών του έκτακτου διδακτικού προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ενώ τα ειδικότερα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και οι προϋποθέσεις/όροι απασχόλησης του επί συμβάσει προσωπικού καθορίζονται στις συνομολογηθείσες συμβάσεις πρόσληψής τους.

Το οικείο Τμήμα μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, διδακτικές ασκήσεις κλπ.), το διαχωρισμό των φοιτητών σε τμήματα. Ομοίως, καθορίζει, ενόψει των ειδικών του κάθε φορά συνθηκών, κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας με σεβασμό στη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της διδασκαλίας.

16. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών πραγματοποιείται με βάση την τελική εξέταση μετά από τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου και αποτυπώνει το βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι διδάσκοντες κάθε κατηγορίας προσωπικού διανέμουν σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος της αρμοδιότητάς τους, τη

σχετική βιβλιογραφία όπως και κάθε άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση προς διευκόλυνση της μελέτης τους.

Στους φοιτητές παρέχονται πληροφορίες, οι οποίες συνοδεύονται, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την πραγματοποίηση της σχετικής συμβουλευτικής σχετικά με τη μαθησιακή διαδικασία και τις ιδιαιτερότητες που τυχόν αντιμετωπίζουν (μαθησιακές δυσκολίες, ειδικές και άλλες εκπαιδευτικές ανάγκες, προβλήματα οφειλόμενα σε διακρίσεις, κοινωνικό ή άλλο αποκλεισμό κ.α.).

Το διδακτικό προσωπικό παρέχει κατά την κρίση του στους φοιτητές πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό (βίντεο, υποδειγματικές ασκήσεις και ασκήσεις αυταξιολόγησης, μελέτες περίπτωσης, βιβλιογραφία και δικτυογραφία κ.α.) για την ευχερή επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Η περαιτέρω καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών πραγματοποιείται με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφοριών (πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, **zoom**, κ.α.).

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού ανεξαρτήτως κατηγορίας οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές στις ώρες γραφείου που έχει κοινοποιήσει για το σκοπό αυτό και για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.

17. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογούν τα μαθήματα και τους διδάσκοντες με στόχο τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας των σπουδών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται από την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΜΟ.ΔΙ.Π).

Μέσα από τις διαδικασίες της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης η ΜΟ.ΔΙ.Π έχει ως σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου αλλά και τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στο ανθρώπινο δυναμικό του ("<http://modip.uowm.gr>").

Για τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών η διανομή των ερωτηματολογίων πραγματοποιείται σε ώρα διδασκαλίας των μαθημάτων μεταξύ της δέκατης (8ης) και της δέκατης τρίτης (10ης) εβδομάδας διδασκαλίας. Τα έντυπα των ερωτηματολογίων συγκεντρώνονται και παραδίδονται από δύο φοιτητές σε σφραγισμένο και υπογεγραμμένο φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος είτε τοποθετούνται στη θυρίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Γραμματεία διαβιβάζει όλους τους σφραγισμένους φακέλους που έχει παραλάβει στο Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου όπου και λαμβάνει χώρα η επεξεργασία τους από ειδικό λογισμικό. Μόλις ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία και καταχωρισθούν οι αξιολογήσεις όλων των μαθημάτων του εξαμήνου, η Γραμματεία επιστρέφει στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού τα έντυπα των ερωτηματολογίων του συγκεκριμένου εξαμήνου.

Τα ατομικά αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του Τμήματος γνωστοποιούνται μέσω συγκεκριμένης διαδικασίας που αφορά στην Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκαλίας από το οικείο Ίδρυμα.

18. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., τα μέλη του έκτακτου διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού, οι προπτυχιακοί φοιτητές, καθώς και το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος, ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δεσμεύονται από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

- (i) Να παράσχουν διδακτικό - εκπαιδευτικό, ερευνητικό - επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και να μεριμνούν κατά τρόπο ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και της διδασκαλίας.
- (ii) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία, να προαγάγουν τον επιστημονικό διάλογο και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας.
- (iii) Να μην παρακωλύουν άμεσα ή έμμεσα άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.

- (iv) Να μην προβαίνουν σε εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρουν ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.